



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020
ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2014 – 31 08 2019

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE

(88 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-Evaluare	Evaluare inspec. de spec.	Evaluare cosmică
a) Asigurarea fluxului informațional între contabil și beneficiarii educaționali – elevi, instituții financiare (<i>afășare informații la avizier, comunicarea situațiilor financiare către instituțiile abilitate, adeverințe director</i>)	10					
b) Inițierea unor procedee și tehnici de abordare inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu). (<i>se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copii ale proiectelor inițiate</i>)	16					
c) Implicarea în activitatea de implementarea a programelor sociale (ex. Rețizite școlare, Tichete sociale, Masă caldă, Programul pentru școli etc) (<i>se probează cu adeverință și copie decizie</i>)	15					
d) Elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară (<i>se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani</i>)	13					
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, școli gimnaziale sub 800 de elevi, școli gimnaziale speciale	12	12 10				



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal		8	6				
f)	Corectitudinea întocmirii statelor de plată la nivelul unității de învățământ (se probează cu <i>adeverință</i>)	6					
g)	Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării (se probează cu <i>copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului</i>)	16					

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(38 p)

Criterii		Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-evaluare	Evaluare însp. de spec.	Evaluare comisie
a)	Publicații, articole în specialitate (<i>copii după publicații, articole - 1 punct/articol</i>)	9					
b)	Realizarea de softuri educaționale în specialitate avizate de MEN (se probează cu un <i>print screen</i>)	6					
c)	Participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, perfecționare (ex. cursuri acreditate, organizate prin CCD, avizate de MEN sau alte instituții înmatriculate în Registrul Național al Furnizorilor de formare profesională) (se probează cu <i>copii diplomă/certificat de pregătire profesională/adeverință</i>)	10					
d)	Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate)	5					
e)	Membri în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu <i>adeverință eliberată de președinte/vicepreședinte organizației sindicale județene</i>)	8					

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională.

(17 p)

Criterii		Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regăsește docu	Auto-evaluare	Evaluare însp. de spec.	Evaluare comisie
a)	Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	6					
b)	Activitate de voluntariat, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	5,5					



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

c) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli/rețele sau proiecte interșcolare (se probează cu copii procese verbale avizate de directorii unităților școlare sau copii proiecte interșcolare avizate vde ISJ)	5,5					
--	-----	--	--	--	--	--

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (7 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă(ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială etc)și alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale. (copii facturi, chitanțe, acte de donații, sponsorizări, documente contabile și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ.)	2,5					
b) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)	0,5					
d)Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar (se probează cu adeverință / certificate/diploma)	1					
e) Participare în comisii de control (se probează cu adeverință de membri în comisie)	1,5					
f) Aprecierea activității desfășurate de contabili, în relația cu inspectoratul școlar (se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor ISJ)	1,5					
TOTAL PUNCTAJ	150					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare) _____

Inspector școlar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: _____ Semnătura: _____

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2019;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2014- 31 august 2019;
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- g) documentele justificative, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.